



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**  
**INDUCCIÓN**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos
- Código del Programa de Formación: 664212
- Nombre del Proyecto: Aplicar programas y eventos deportivos, en el desarrollo de la condición física, de los estudiantes de educación media vocacional, en los colegios de Bogotá
- Fase del Proyecto: inducción
- Actividad de Proyecto: Guiar los procesos y las actividades de los programas deportivos según estándares, criterios, protocolos en el deporte
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ Apropiar la dinámica institucional del SENA según la misión, objetivos y funciones.
  - ✓ Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del SENA, en el marco de la formación profesional integral.
  - ✓ Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI.
- Duración de la guía: 48 horas.

**2. PRESENTACIÓN**

La Formación Profesional Integral (FPI) en el SENA se desarrolla en el marco de un Modelo Pedagógico que propende por la formación de seres humanos Integrales con valores y actitudes positivas que aporten a la sociedad, entre otros, con la creación de escenarios de paz. El modelo propone desarrollar habilidades de pensamiento en el aprendiz para capacitarlo para responder analíticamente y propositiva a la solución de problemas. La FPI se orienta hacia desarrollar competencias en el aprendiz, busca potencializar sus capacidades para el desempeño en la vida y en el trabajo aplicando estrategias



didácticas activas, formas para desarrollar el proceso formativo, que permiten al aprendiz empoderarse de su propio y personal proceso de aprendizaje. El desarrollo de esta guía le propone profundizar en el conocimiento del SENA, del Centro de Formación al que hoy ingresa, de los servicios y las oportunidades que esta entidad le brinda para contribuir en la construcción y logros de su proyecto de vida, lo invitamos a asumir su desarrollo con entusiasmo, actitud positiva y disposición de trabajo, de colaboración, pero con mucho compromiso por lo que hoy es en el comienzo y de su Formación Profesional Integral.

### **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

#### **3.1 SESIÓN No. 1**

##### **Actividad 1: bienvenida**

- **Descripción de la Actividad:** se da la bienvenida a los aprendices, realizando la presentación de los instructores y se proyectan los siguientes videos institucionales:
  - Video saludo director general
  - Video saludo subdirectora (CFAFC)
  - Video coordinadora de articulación

(Los videos se descargan del drive de inducción compartido)

##### **Actividad 2: presentación SENA INSTITUCIONAL**

- **Descripción de la Actividad:** el instructor socializa la presentación de PowerPoint SENA- INSTITUCIONAL (descargar de la carpeta de drive de inducción):
  - Historia el SENA
  - Director general
  - Ubicación y sedes el centro de formación
  - Símbolos: Eslogan, logo, bandera, escudo, himno
  - Misión
  - Visión
  - Principios
  - Valores
  - Perfil del aprendiz SENA

##### **Actividad 3: ruleta de preguntas**



- **Descripción de la Actividad:** el instructor organizará la ficha por grupos de 2 a 3 aprendices y por medio de un juego de ruleta (sugerencia <https://es.piliapp.com/random/wheel/>) hará un concurso de preguntas donde de acuerdo con las respuestas correctas los grupos de los aprendices sumarán puntos, de esta forma repasarán el tema trabajado. El instructor podrá evaluarlos.

(El archivo de preguntas para la actividad se encuentra en una presentación de PowerPoint en el drive de inducción)

- **Ambiente Requerido:** ambiente de formación presencial o virtual.
- **Materiales:** pantallas interactivas, tablero, marcadores. [OBJ]

### 3.2 SESIÓN No. 2

#### **Actividad 1: reconocimiento del programa de formación y el proceso formativo**

- **Descripción de la Actividad:** consta de tres partes fundamentales:
  - Se expone el programa de formación desde la presentación que se encuentra disponible en el archivo compartido en el Drive, y servirá como una guía inicial para los aprendices
  - Luego se revisa el programa y el proyecto, también disponible en el archivo compartido en el Drive, brindando una visión más detallada sobre los objetivos y la estructura del curso.
  - Finalmente, los aprendices realizan una puesta en escena o dramatizado por grupos de máximo 6 personas sobre el perfil del egresado a nivel laboral según el programa de técnico.
- **Evidencia:** de la dramatización cada aprendiz del grupo debe subir una fotografía como evidencia, la cual se subirá al aplicativo teams en el momento indicado por el instructor.

#### **Actividad 2: reconocimiento de las plataformas digitales**

- **Descripción de la Actividad:** con el apoyo de la presentación de PowerPoint disponible en el Drive, el instructor presenta las plataformas proporcionadas por la institución y explica el proceso de registro en Sofía Plus, la activación del correo Soy Sena y las funciones básicas de Teams. Los siguientes videos son guías paso a paso que el aprendiz utilizará de manera individual durante su tiempo de trabajo independiente para realizar los registros y activaciones requeridos:
  - Registro **Sofía Plus:** <https://www.youtube.com/watch?v=p1aAgS-Lns4>



- Activación del correo **Soy Sena**: <https://www.youtube.com/watch?v=Y4zI3sneyJU>
- **Evidencia:** tras la presentación del instructor sobre las plataformas, basadas en las oportunidades SENA, los aprendices activarán el correo **SOY SENA**, que se verificará en la próxima sesión a partir de la impresión del pantallazo de la activación. [Obj]

### **Actividad 3: taller Reglamento del Aprendiz SENA**

- **Descripción de la Actividad:** a partir de la lectura del Reglamento del Aprendiz SENA de manera individual el aprendiz desarrolla el taller donde profundiza en los conceptos clave a través de tres actividades: un crucigrama, una sopa de letras y un cuestionario. Este taller será proporcionado por el instructor de manera impresa para su desarrollo en casa. Una vez finalizado, debe entregarlo en la siguiente sesión para su revisión por parte del instructor, esta servirá como evidencia de su participación y comprensión del tema. Esta evidencia será compartida en la plataforma de Teams y será el punto de partida para una discusión enriquecedora en la siguiente sesión, donde se compartirán y analizarán los aprendizajes obtenidos.
- **Evidencia:** entregar en la plataforma Teams la resolución del taller sobre el Reglamento del Aprendiz SENA
- **Ambiente Requerido:** ambiente de formación presencial y virtual
- **Materiales:** pantallas interactivas, tablero, marcadores. [Obj]

### **3.3 SESIÓN No. 3**

#### **Actividad 1: revisión taller del reglamento del aprendiz Sena y uso de plataformas para cargue de evidencias.**

- **Descripción de la Actividad:** se informa a los aprendices sobre el orden de la sesión y la temática a trabajar. En mesa redonda el instructor realiza un breve repaso de los temas vistos en las sesiones anteriores. Se procede a realizar la revisión del taller del reglamento del aprendiz, se toman como base las preguntas y respuestas de este que se encuentran en una presentación de PowerPoint compartido en el Drive, se socializan las respuestas de forma general y se les recuerda a los aprendices que todas las evidencias deben estar cargadas en la plataforma, teams o drive del correo Soy Sena, se procede a realizar la revisión de las actividades en físico para que las puedan cargar en la plataforma en el momento indicado por el instructor.



### **Actividad 2: socialización y explicación de la etapa productiva - proyecto de etapa productiva**

- **Descripción de la Actividad:** con ayuda del material visual, (presentación en Power point) se procede a explicar cómo se desarrolla la etapa práctica, además de exponer las actividades técnicas que los aprendices pueden realizar en las fases de la formación y la cantidad de horas que corresponde a cada una de esas actividades. Destacando cómo es la construcción del proyecto formativo.

### **Actividad 3: explicación APE**

- **Descripción de la Actividad:** el instructor socializa qué es la Agencia Pública del Empleo y la importancia de estar registrado en ella para el proceso formativo.

*“La Agencia Pública de Empleo del SENA es el primer servicio en el país de intermediación gratuita, pública e indiscriminada que facilita el contacto organizado entre los buscadores de empleo y las empresas que requieren talento humano”.*

Se procede a mostrar el video de cómo [inscribirse a la APE Sena](#) y se les indica a los aprendices que deben realizar el proceso.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de formación presencial y virtual
- **Materiales:** pantallas interactivas, tablero, marcadores. [OBJ]

## **3.4 SESION No. 4**

### **Actividad 1: explicación de lo que es una PQRSD en el SENA, formas de presentación y diligenciamiento de una.**

- **Descripción de la Actividad:** a través del uso de una presentación en Power Point se socializa el tema acerca de lo que es una PQRSD dentro de los procesos administrativos que deben y/o pueden adelantar los aprendices o cualquier otro ciudadano ante el SENA. Se dan los lineamientos para presentarlas, la información que deben contener y los canales habilitados para ello de acuerdo con el requerimiento, solicitud de información, calificar un servicio, proponer acciones de mejora o elevar una denuncia, explicando a qué hace referencia cada una.
- **Evidencia de la actividad:** Ingresando a la página del SENA en el portal de PQRSD

<https://sciudadanos.sena.edu.co/solicitudindex.aspx>



- Crear una PQRSD de felicitación**, donde deben ir capturando pantallazos del proceso siguiendo las instrucciones del instructor a cargo.

### **Actividad 2: Registro o trámite de novedades SENA, procesos de formación de Articulación con la Media**

- **Descripción de la Actividad:** a través del uso de una presentación en Power Point se socializa el tema acerca de lo que se debe hacer para registrar o tramitar una novedad ante el SENA, teniendo en cuenta la información contenida para tales fines en el Reglamento del Aprendizaje Reglamento y Manual de Articulación del SENA con la Educación Media, esto para adelantar los respectivos procesos administrativos que deben y/o pueden gestionar los aprendices o instructores ante el SENA. Dichos procesos contemplan: Traslados, retiros voluntarios y cancelación de matrícula siguiendo el debido proceso, con el debido soporte. Se debe tener en cuenta que aplican desde grado 9° hasta grado 11°.

### **Actividad 3: Sensibilización acerca de lo que es el Sistema Nacional de Bibliotecas SBS SENA, portafolio de servicios y medios de consulta.**

- **Descripción de la Actividad:** a través del uso de una presentación en Power Point se socializa el tema acerca de lo que es el Sistema Nacional de Bibliotecas SBS SENA. Se dan a conocer los portafolios de servicios que existen para Aprendices, Instructores e Investigadores y los medios de consulta presenciales y virtuales.
- **Evidencia de la actividad:** Ingresando a la página del sistema de Bibliotecas del SENA

<https://biblioteca.sena.edu.co/>

- Realizar una búsqueda en la biblioteca de acuerdo con el Programa de Formación**, sobre una autor o tema específico, teniendo en cuenta las Actividades del Proyecto y los Resultados de Aprendizaje; hacer capturas del proceso siguiendo las instrucciones del instructor a cargo.

### **Actividad 4: Dar a conocer el Blog del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura y el proyecto SENNOVA**



- **Descripción de la Actividad:** a través del uso de una presentación en Power Point se socializa el tema acerca de uno de los medios habilitados para conocer más acerca de nuestro Centro de Formación donde se encontrará información sobre nuestra entidad, la oferta de programas de formación: Técnica, Tecnóloga, Especializaciones, Complementaria y de Articulación con la Media. Adicionalmente se podrá acceder a información relevante sobre procesos, certificaciones, empleo y eventos que se realizan en el Centro de Formación, en nuestra Regional o a nivel país.

<https://actividadfisicaycultura.blogspot.com/>

- Se socializará la información acerca de lo que es el proyecto SENNOVA (Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación del SENA), objetivos, propósitos y los proyectos que el Centro de Formación está adelantando actualmente.

#### **Actividad 5: Actividad grupal GAES, análisis del entorno, actitud y aptitud.**

- **Descripción de la Actividad:** e invita a participar de una dinámica de conocimiento e integración con los demás compañeros aprendices, teniendo en cuenta aspectos esenciales para dar respuesta a las siguientes preguntas:
  - ¿Cómo me llamo?
  - ¿Quién soy?
  - ¿Por qué estoy aquí?
  - ¿Cómo quiero verme?
  - ¿A dónde quiero llegar?
  - ¿Qué conozco de la ocupación que podría desempeñar cuando finalice mi formación en el SENA?

Organizo un círculo y socializo las respuestas a los interrogantes planteados.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente de formación presencial o virtual.
- **Materiales:** Pantallas interactivas, computadores con conexión a internet, tablero, marcadores.

#### **4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

##### **Actividad 3: Evaluación**

**Descripción de la Actividad:** Con el siguiente link cada instructor podrá crear su propio formulario desde forms de la cuenta institucional de Microsoft y en el caso de no contar con conectividad se podrá imprimir el



PDF que se encuentra en el material de formación y así desarrollar la evaluación en el ambiente de aprendizaje.

<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas57CCxubu0NJDrk9k8LNsX8RUOVJOT0FFVEpHUDIITldXR05RSFJHTVVJWi4u&sharetoken=RyqrUj64wSCGWLYHRiTY>

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p><b>Evidencias de Conocimiento:</b> Dinámica grupal de institucionalidad SENA</p> <p><b>Evidencias de Desempeño:</b> - Taller de reglamento del aprendiz. - Lúdica final (sesión 4)</p> <p><b>Evidencias de Producto:</b> Inscripción a plataformas TEAMS y activación de correo SOY SENA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica en el entorno nacional las oportunidades que le ofrece el programa de formación</li> <li>• Identifica la contribución del programa de formación al desarrollo social y productivo del sector productivo del sector y del país</li> <li>• Identifica la estructura organizacional del SENA y los procedimientos administrativos y formativos</li> <li>• Distingue el ambiente de aprendizaje y la metodología que se utilizará en el proceso de formación.</li> <li>• Establece los dominios y debilidades con las que llega al proceso de formación según el programa en el cual se encuentra matriculado reconociendo su perfil como aprendiz SENA</li> <li>• Explica la relación del programa</li> </ul>	<p><b>Técnica de evaluación:</b> Formulación de preguntas.</p> <p><b>Instrumento:</b> Cuestionario.</p> <p><b>Técnica de evaluación:</b> Observación directa</p> <p><b>Instrumento:</b> Lista de verificación.</p> <p><b>Técnica de evaluación:</b> Valoración de producto</p> <p><b>Instrumento:</b> Lista de verificación.</p>





	<p>de formación en el cual está matriculado con el proyecto de formación que desarrollará para lograr los resultados de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional.</li></ul>	
--	--	--

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actividades de aprendizaje:** Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacer en el mundo laboral.
- **Ambiente de aprendizaje:** Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.
- **Competencia:** Capacidades y habilidades cognitivas y motrices reales de la persona que le permiten llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.
- **Etapa Lectiva:** Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que facilitan el logro de los objetivos de la formación.
- **Etapa Productiva:** Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.
- **Evidencias de Aprendizaje:** Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.
- **Evidencias de conocimiento:** Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.
- **Evidencias de desempeño:** Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- **Evidencias de producto:** Resultados de una actividad realizada en la formación. El producto puede



ser unobjeto, documento o un servicio.

- **Formación Profesional Integral:** Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.
- **Formación por Proyectos:** Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.
- **Guía de Aprendizaje:** Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.
- **Instrumentos de Evaluación:** Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.
- **Programa de Formación:** Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.
- **Resultados De Aprendizaje:** Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Servicio Nacional de Aprendizaje (2018). *Orientaciones para el desarrollo de la Circular de Inducción*. Formación Profesional Dirección General.
- Servicio Nacional de Aprendizaje (2013). *Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral*. Dirección General, Sistema Integrado de Gestión.
- Servicio Nacional de Aprendizaje (2012) *Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral del SENA*. Dirección de Formación Profesional.
- Servicio Nacional de Aprendizaje (2012) *Reglamento del Aprendiz SENA*, Consejo Directivo Nacional.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
--------	-------	-------------	-------



<b>Autor (es)</b>	Equipo interdisciplinar	Instructores	Articulación con la media	12 de marzo de 2024
-------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	---------------------

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón del Cambio</b>
<b>Autor (es)</b>	Viviana Corredor Sandra Mateus Alejandra Clavijo Mónica Barrera Luz Dary Clavijo Alejandro Álvarez Boris Alvarado	Instructores	Articulación con la media	Marzo 2024	Actualización formato